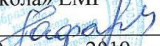


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета МБОУ
«Мортовская основная общеобразовательная
школа» ЕМР
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Мортовская основная общеобразовательная
школа» ЕМР
 /Гафаров Т.М./
29 августа 2019г.

Введено в действие
Приказ № 135 от 29.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Мортовская основная общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

С.Морты
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах получения образования регулирует организацию обучения по основным общеобразовательным программам (далее - образовательная программа) по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в форме семейного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мортовская основная общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) и осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее - ФБУП-2004);
- Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС начального общего образования);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в Школе – в форме очной, очно-заочной, заочной; в форме семейного образования. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения общего образования.

1.3. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной

общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.5. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Организация получения общего образования по очной форме обучения

2.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Школой.

2.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.

2.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок и внеурочная деятельность для обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС и урочная деятельность в соответствии с ФКГОС.

2.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается приказом Школы.

2.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Школой самостоятельно и отражаются в Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс Школы.

2.6. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

3.1. В соответствии с частью 5 статьи 63 Закона "Об образовании в Российской Федерации" при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования родители (законные представители) или совершеннолетний обучающийся информируют об этом выборе муниципальное казенное учреждение «Управление образования Елабужского муниципального района».

3.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования. На основании указанного заявления Школа в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует муниципальное казенное учреждение «Управление образования Елабужского муниципального района» об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования.

3.3. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью Школы и подписью директора.

3.4. Согласно статье 33 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. Зачисление обучающегося в Школу экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

3.6. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Школа может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Елабужского муниципального района».

3.8. Организация перевода на семейное обучение и прохождения экстернами промежуточной и итоговой государственной аттестации регулируется Положением о переводе на семейное обучение и работе с экстернами в Школе.

4. Организация обучения по очно-заочной, заочной формам (далее - обучение по очно-заочной, заочной формам)

4.1. Обучение по очно-заочной, заочной формам организуется в соответствии с настоящим Положением о формах обучения и формах получения образования, Образовательными программами, Уставом Школы.

4.2. Учебная деятельность при обучении по очно-заочной, заочной формам осуществляется в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего образования Школы.

4.3. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся по очно-заочной, заочной формам осуществляется в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости, формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Учебная деятельность при обучении по очно-заочной, заочной формам осуществляется в соответствии с образовательными программами Школы, включающими учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.5. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются Школой в следующем порядке: для обучающихся по образовательной программе начального и основного общего образования – 4 сессии, продолжительностью 2 недели в период, предшествующий каникулярным периодам. При возникновении уважительных причин (участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах регионального, всероссийского, международного уровня, а также длительной болезни и др.) сроки промежуточной аттестации могут изменяться по согласованию участников образовательных отношений).

4.6. Между экзаменационными сессиями организуются консультации учителей.

4.7. Количество обучающихся в группе по заочной форме не должно превышать 9 человек.

4.8. Основные образовательные программы начального общего и основного общего образования реализуются Школой через организацию урочной и внеурочной деятельности.

4.9. Внеурочная деятельность обучающихся по очно-заочной и заочной формам организуется в заявительном порядке на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

- Объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей Школа составляет:

-при получении начального общего образования - до 1350 часов за четыре года обучения;

-при получении основного общего образования - до 1750 часов за пять лет обучения, в год - не более 350 часов.

4.10. Одной из важнейших составляющих организации обучения по очно-заочной и заочной формам является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством.

Содержание самостоятельной работы обучающегося по очно-заочной и заочной формам определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

4.11. Обучение в очно-заочной и заочной формах может быть организовано в Школе на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель).

4.12 В случае перевода обучающегося на очно-заочное или заочное обучение Школой заключается договор с заявителем согласно Приложению 1.

В соответствии с договором определяются учебные предметы, изучаемые обучающимся с классом в соответствии с обязательной нагрузкой обучающегося, и перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости, формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

Для обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный план, который принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

4.13. Школа на основании договора предоставляет возможность участия обучающегося по очно-заочной и заочной формам во внеурочной деятельности, а также во внеучебных мероприятиях .

4.14. Обучающийся по очно-заочной или заочной форме вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке.

4.15. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся по очно-заочной и заочной формам бесплатно в пользование учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором Образовательного учреждения списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

4.16. Обучающиеся в очно-заочной и заочной формах по решению своему или родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5. Финансовое обеспечение обучения по очно-заочной и заочной формам

5.1. При определении учебной нагрузки обучающимся по очно-заочной и заочной формам необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

5.2. Учебный план для обучающихся по очно-заочной и заочной формам должен соответствовать учебному плану Школы. Уменьшать количество обязательных учебных предметов запрещено.

ДОГОВОР
об обучении по очно-заочной (заочной) форме

в _____
(наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20__ г.

_____,
(полное наименование образовательной организации)
лицензия _____,
выданная на основании _____ на срок _____, свидетельство о
государственной аккредитации _____, выданное МО и Н
РТ на срок с _____ до _____, в лице директора
_____, (в дальнейшем - Исполнитель),
действующего на основании Устава _____, с одной стороны, и
граждан _____, (в
дальнейшем - Заказчик), являющийся законным представителем гражданина
_____, (в дальнейшем - Обучающий(ая)ся), с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) по очно-заочной/заочной форме обучения

в _____ (далее - Организация). (краткое наименование образовательной организации)

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Организовать обучение Обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по очно-заочной или заочной форме (по выбору заказчика), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - обучение).

2.2. Обеспечить выполнение гарантированного государственным требованиям стандарта образования и образовательных услуг.

2.3. Осуществлять обучение Обучающегося по учебному плану согласно приложению.

2.4. Производить в установленном порядке зачет результатов освоения Обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5. Предоставить в бесплатное пользование Обучающемуся учебники, учебные пособия по учебным предметам в соответствии с утвержденным списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.6. Обеспечить для проведения учебных занятий (консультаций) помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, а также необходимую учебную материальную базу.

2.7. Предоставить Обучающемуся возможность участия во внеурочной деятельности и во внеучебных мероприятиях, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников.

2.8. Предоставлять Обучающемуся и его родителям (законным представителям) информацию об успеваемости Обучающегося, посещения им учебных занятий (консультаций).

3. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик имеет право:

3.1. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебной документацией, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

3.2. На получение информации о результатах образовательной деятельности Обучающегося.

3.3. Представлять интересы Обучающегося при разрешении споров, конфликтных ситуаций, на заседаниях педагогических советов и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заказчик обязан:

3.4. При поступлении Обучающегося в Организацию и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Организации и другими локальными актами.

3.5. Контролировать освоение Обучающимся образовательной программы.

3.6. Предоставлять своевременно в Организацию информацию об изменениях места регистрации, проживания, контактных телефонах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЕМОГО

Обучающийся имеет право

4.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной материальной базой Организации.

Обучающийся обязан:

4.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать с классом предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия по следующим учебным предметам:

_____ ;
самостоятельно изучать следующие учебные предметы:
_____ с последующей сдачей промежуточной аттестации в соответствии с графиком согласно приложению № 2.

4.4. Соблюдать нормы поведения, установленные в Организации и закрепленные в Уставе и Правилах внутреннего распорядка.

4.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия заключения настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до

« _____ » _____ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон

Исполнитель:

Подпись директора

М.П.

Заказчик:

адрес места жительства

ИНН

паспортные данные

контактный телефон

Подпись